०१८

महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

Government Medical College, Jalgaon

Jilhapeth, Govt. Hospital Campus, Jalgaon - 425001, M.S. (INDIA)

Telephone & Fax No. 0257- 2232390 Email- deangmcjalgaon@gmail.com

जा.क्र.शावैमज/वाहतानुकूलीत यंत्र/दुरुस्ती व साहित्य दर/२०२१-२२/2618 /२०२१. दि. 10/०८/२०२२

दरपत्रक मागणी पत्र

प्रति,

....

....

विषय :- दरपत्रक मोहारबंद लिफाफे सादर करणेबाबत..

संदर्भ :-१) वाहतानुकूलीत यंत्र सर्वे अहवाल

२) कार्यालयीन मंजुर टिपणी.

वरील विषयाच्या अनूषंगाने कळविण्यांत येते की, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव व शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,जळगांव या संस्थेतील विविध विभाग व वार्डा मध्ये वाहतानुकूलीत यंत्र बसविण्यात आलले आहे. संदर्भाधिन-१ अन्वये महाविद्यालय व रुग्णालयात एकुण ११९ वाहतानुकूलीत यंत्र कार्यान्वीत आहे.सदर वाहतानुकूलीत यंत्राची नियमीत देखभाल व दुरुस्ती करणे आवश्यक असते.

संदर्भाधिरन-२ अन्वये मंजुर कार्यालयीन टिपणी नुसार शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय ,जळगांव व शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,जळगांव येथील वाहतानुकूलीत यंत्र दुरुस्ती करण्यासाठी व वाहतानुकूलीत यंत्र दुरुस्ती करताना लागणारे आवश्यक साहित्याचा दर एका वर्षासाठी निश्चित करण्यासाठी खालील अटीनुसार पुरवठादाराकडुन मोहोरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी इच्छुक पुरवठाधारकांनी त्यांचे दरपत्रके मोहोरबद लिफाफे विहीत मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्तीनुसार सादर करावे.

अ.क्र.	महत्वाच्या अटी व शर्ती
१	दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा दि१७/०८/२०२२ रोजी सायं.५.३०वाजेपर्यंत कार्यालयास प्राप्त होतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही/ग्राहय धरले जाणार नाही.
२	सुचना फलक/ संस्थेच्या www.gmcjalgaon.orgया संकेतस्थळावर जाहीर नोटिसप्रमाणे इच्छुक पुरवठाधारकांनी / इच्छुक कंपनीने देखील दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे.
३	दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगाव यांचे नावे विहीत मुदतीत कार्यालया सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर वाहतानुकूलीत यंत्र दुरुस्ती व साहित्य पुरवठा करीता दरपत्रक, तसेच डाव्या बाजुस दरपत्रक लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का, इ. नमुद असणे आवश्यक आहे.
४	दरपत्रक मोहोदबंद लिफाफे ही दि१८ /०८/२०२२ रोजी सकाळी ११.०० वा. मा. अधिष्ठाता यांच्या दालनात खरेदी समोर उघडण्यात येतील. आपणास जर दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडण्याच्या प्रक्रीयेत सहभाग घ्यावयाचा असल्यास नियोजित वेळेत स्वखर्चाने उपस्थित रहावे.
५	दरपत्रक ग्राहय कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासुन (१) वर्षासाठी राहील.
६	प्रस्तावित यंत्रसामग्रीसाठी दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीत कमी दराचे पत्रक व वस्तुचा दर्जा/ गुणवत्ता उत्कृष्ठ असेल, अशाच दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
७	यंत्रसामग्रीची किंमत, जीएसटी कर व एकुण किंमत असे स्वतत्रपणे दर्शविण्यात यावे. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येउ नये.
८	मागणी करण्यात आलेली वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण/साधनसामग्री ही विनीर्दिष्ठानुसार व उत्कृष्ठ दर्जाची व गुणवत्तेची असणे अंत्यत आवश्यक आहे.

Scanned with CamScanner

९	दरपत्रक सिलबंद लिफाफयात सादर करावयाचे दस्ताऐवज (Document) :- अधिकृत लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) जी.एस.टी. नोदंणी प्रमाणपत्र, ३) पॅनकार्डची प्रत, ४) अनुभव प्रमाणपत्र, (शासकीय कार्यालयाचे ३ पुरवठा आदेश), ५) वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण/ साधनसामग्रीचे माहीतीपत्रक, कॅटलॉग/ब्राउचर्स यांची मुळ प्रत, ६) आय.एस.ओ. /आय.एस.आय. प्रमाणपत्र, ७) पुरवठादार हा अधिकृत विक्रेता असल्याचे संबंधित कंपनीचे अधिष्ठाता यांचे नावे असलेले प्रमाणपत्र (सोबत नमुन्याची प्रत संलग्न), ८) प्रत्येक पुरवठाधारकास केवळ एक दरपत्रक सादर करता येईल. खरेदी प्राधिका-यासोबत हितसंबंधचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (Undertaking) व सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र (सोबत प्रत संलग्न), उक्त सर्व दस्तऐवज वैध (Valid) तसेच विहीत नमुन्यात असणे बंधनकारक असुन, सर्व दस्ताऐवज सिलबंद लिफाफयामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे. सर्व दस्ताऐवज (Document Checklist) क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नीत करावे. (सोबत अत्यावश्यक दस्ताऐवज पडताळणी सुची (Document Checklist) संलग्न)
१०	वरील अट क्रमांक ९ मध्ये नमुद दस्ताऐवज ही लहान वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण/साधनसामग्री यांना आवश्यकतेनुसार शिथील करण्याचे अधिकार अधिष्ठाता यांना राहतील.
११	देयकाची अदायगी (payment) :- पुरवठा करण्यात आलेले वस्तु/यंत्रसामग्री/उपकरण /साधनसामग्री समाधानकारकरित्या प्रस्थापित व कार्यान्वित करुन दिल्यानंतर सदर देयके तीन प्रतीत सादर करावे .तसेच वाहतानुकूलीत यंत्र दुरुस्ती व साहित्याचा पुरवठा देयके संस्थेतील ७२ लेखाशिर्षगांतर्गत उपलब्ध निधीतुन भागविण्यात येईल.तसेच निधी उपलब्ध नसल्यास व देयक अदा करताना वेळ लागत असेल तर आपणास कोणताही प्रकारचा तगाता लावता येणार नाही.तसेच सदर प्रलबित देयकावर व्याज मागणी करता येणार नाही.
१२	यंत्राचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार यंत्राचा पुरवठा विहीत मुदतीत करणे बंधनकारक राहील. विहीत मुदतीत पुरवठा न केल्याचा द्वितीय न्युनतम दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
१३	अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही आवश्यकतेनुसार अंशत: बदल करणे, अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारणे/नाकारणे तसेच कोणत्याही स्तरावर खरेदीप्रक्रीया रद्य करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखुन ठवलेले आहेत.

(डॉ. जयप्रकाश रामानंद.)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
जळगाव.

प्रत :- सुचना फलक/ संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगाव.
प्रत :- संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगाव.

Scanned with CamScanner

महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगांव

Government Medical College, Jalgaon

Jilhapeth, Govt. Hospital Campus, Jalgaon - 425001, M.S. (INDIA)

Telephone & Fax No. 0257- 2232390 Email- deangmcjalgaon@gmail.com

जा.क्र.शावैमज/वाहतानुकूलीत यंत्र/दुरुस्ती व साहित्य दर/२०२१-२२/2618 /२०२१. दि. /०८/२०२२

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगाव

दरपत्रक नोटिस

सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षात शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव व शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,जळगांव या संस्थेतील विविध विभाग व वार्डो मध्ये वाहतानुकूलीत यंत्र यंत्र दुरुस्ती करण्यासाठी व वाहतानुकूलीत यंत्र दुरुस्ती करताना लागणारे आवश्यक साहित्याचा दर एका वर्षासाठी निश्चित करण्यासाठी इच्छुक पुरवठादारांनी सोबत जोडलेल्या यादीनुसार दरपत्रके सादर करावयाची असतील अशा पुरवठादारांनी पुरवठा करावयाच्या यंत्रसामग्री व साधनसामग्रीचे दरपत्रके विनिर्दिष्टे यांची मुळ प्रत दिनांक १० /०८/२०२२ ते दि. १७ /०८/२०२२ पावेतो कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत प्राप्त करावी.

कार्यालयाचा पत्ता
अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार, जिल्हा पेठ, जळगाव-४२५००१

(डॉ. जयप्रकाश रामानंद,)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
जळगाव.

प्रत :- सुचना फलक, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, जळगाव.

प्रत :- संकेतस्थळ जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय , जळगाव.

Scanned with CamScanner

Govt.Medical College, Jalgaon,govt medical college & hospital,jalgaon

Quatation For- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव व शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,जळगांव या संस्थेतील विविध विभाग व वार्डा मधील वाहतानुकूलीत यंत्र दुरुस्ती व साहित्याची दर निश्चित करण्यासाठी साहित्याची नावे खालील प्रमाणे आहेत.

Item Description

Rate chart for maintenance & servicing of Air conditioners

 # New Compressor For Air-conditioner for 2020-21

1) Window 1.0 Ton
2) Window 1.5 Ton
3) Window 2.0 Ton
4) Split 1.0 Ton
5) Split 1.5 Ton
6) Split 2.0 Ton
7) Split 2.5 Ton
8) Split 3.0 Ton

 # Complete Servicing, water washing , coil cleaning & complete overcalling (including Indoor & Outdoor for split unit)

9) 1.0 to 2.0 Ton windows
10) 1.0 to 2.0 Ton split
11) 2.0 to 3.0 Ton split

#Complete flushing & Gas Charging

12) 1.0 to 2.0 Ton windows
13) 1.0 to 2.0 Ton split

#Fan more new & rewinding

14) Fan motor for)Window ac
16) Fan Motor for Ii)Split air conditioner replace. (New)
17) Fan motor rewinding & servicing

 # Sweep motor replacement

Scanned with CamScanner

Fan motor blade replacement 18) 12".

(Fan motor blade replacement -

19) 15"-

Blower replacement

20) Aluminium blower

21) Fiber blower

22)Thermostat replacement

23)Selector switch

24) replacement

Start Capacitor replacement 25mfd

25) Start Capacitor replacement 36mfd

26) Start Capacitor replacement 50mfd

27) Running Capacitor replacement

40/60 mfd.-

28)Running Capacitor replacement

80/100 mfd.-

29) Running Capacitor replacement

100/120 mfd.-

30) Filter replacement

Control PCB New Repairing

32) Control PCB New Split A.C

33) Control PCB Repairing Split A.C

33) Inverter Model Split A.C.New PCB

34) nverter Model Split AC Repairing PCB

(डॉ. जयप्रकाश रामानंद)

अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,जळगांव.

Scanned with CamScanner

मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र
दरपत्रकधारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No. Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
जळगांव.

विषय :-दरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत हमीपत्र सादर करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. ______________________
दिनांक ______________

महोदय

संदर्भांकितदरपत्रक मागणी पत्रातील सर्व अटी व शर्ती मी वाचून दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेसाठी सादर करीत आहे. सर्व अटी व शर्ती मान्य असूनतद्संबंधीचे हमीपत्र खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक मागणी पत्रात नमुद असलेल्या सर्व अटी व शर्ती मान्य असुन, त्यांचे तंतोतंत पालन करण्यात येईल. तसेच दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात सादर करण्यात आलेली संपुर्ण माहिती, दस्ताऐवज, व करारनामे इ.भविष्यात असत्य/बनावट/अवैध आढळुन आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव व स्वाक्षरी, शिक्का अणि मोहरAuthorized Person Name, Signature with Stamp and Seal

एकलदरपत्रक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लैटरहेड

Letter No. Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
जळगांव

विषय :- एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. ____________________
दिनांक ____________________

महोदय

प्रात संदर्भांकित दरपत्रक मागणी पत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रियेसाठी एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत असलेल्या कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अश्याप्रकारे दुसरे दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेमध्ये सादर केलेला नाही. तसेच माझा/आमचा आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य/खोटी आढळुन आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव व स्वाक्षरी, शिक्का
अणि मोहर
Authorized Person Name,
Signature
with Stamp and Seal

2 kot